

地域密着型通所介護  
こころのさとデイサービスセンター  
重要事項説明書  
〈令和 6 年4月 1 日現在〉

1、当事業所が提供するサービスについての相談窓口

特定非営利活動法人こころのさと こころのさとデイサービスセンター  
電話 0242-37-1331（午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分）

2、こころのさとデイサービスセンターの概要

(1) 運営方針

この事業は、利用者が居宅において、その能力に応じて、自立した日常生活を営むことができるよう必要な日常生活上の援助及び機能回復訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持、更には利用者の家族の心身的及び精神的負担の軽減を図ることを目的とし運営します。

(2) 提 供 場 所 会津若松市石堂町 6 番 30 号

(3) 事業の実施地域 会津若松市

(4) 利 用 定 員 18 名以内

(5) 利用可能設備等

多目的フロア 機能訓練室 浴室（一般浴槽室、特殊浴槽）、静養室、相談室

(6) 事業所の職員体制

職 種	資 格	員 数
管理者	介護福祉士、他	1 名
看護職員	准看護師	1 名以上
介護職員	介護福祉士、他	4 名以上
生活相談員	社会福祉主事任用、介護福祉士	3 名以上
機能訓練指導員	准看護師	1 名以上

(7) 営業日及び営業時間

月曜日～土曜日 午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分

サービス提供時間 午前 9 時 15 分～午後 4 時 15 分

(8) 定休日 毎週日曜日

(9) 休業日 12月31日～1月3日(12月30日が日曜日の場合は休業)

(10) サービス内容

- |           |           |            |
|-----------|-----------|------------|
| ①送迎       | ④食事       | ⑦介護相談・生活指導 |
| ②バイタルチェック | ⑤機能訓練     |            |
| ③入浴       | ⑥レクリエーション |            |

### 3、料 金

(1) 利用料金 別紙利用料金表参照

(2) 支払い方法

- ・毎月10日(日曜日の場合、翌日)に前月分の請求書を発行致します。
- ・お支払いは、原則として預金口座自動引落でお願い致します(引落日は指定された金融機関に応じて毎月15日か27日となります)  
但し、預金口座自動引落しが出来ない場合はご相談ください。
- ・領収書は次回請求書に同封させていただきます。

### 4、サービスの利用方法

(1) サービスの利用開始

通所介護サービスの計画書を作成し、サービスの提供を開始します。

(2) サービスの終了

① 利用者の都合でサービスを終了する場合

サービスの終了を希望する日の1週間前までにお申し出ください。

② 当事業所の都合でサービスを終了する場合

人員不足等やむを得ない事情により、サービスの提供を終了させていただく場合がございます。その場合は終了1カ月前までに文書で通知いたします。

③ 自動終了

次の場合は、双方の通知がなくても、自動的にサービスを終了いたします。

☒ 利用者が介護保険施設に入所された場合

☒ 介護保険給付でサービスを受けていた利用者の要介護認定区分が非該当(自立)と認定された場合

☒ 利用者がお亡くなりになった場合

④ その他

- ☑当事業所が正当な理由なくサービスを提供しない場合、守秘義務に反した場合

利用者やご家族等に対して、社会通念を逸脱する行為を行った場合、または当事業所が破産した場合、利用者は、文書で解約を通知することによって、即座にサービスを終了することができます。

- ☑利用者のサービス利用料金の支払いを3カ月以上遅延し、料金を支払うよう催告したにも関わらず20日以内に支払わない場合、利用者が正当な理由なくサービスの中止をしばしば繰り返した場合、利用者が入院もしくは病気などにより、3カ月以上にわたって利用できない状態が明らかになった場合

- ☑利用者やご家族などが、当事業所やサービス職員又は他利用者に対してサービス継続し難いほどの背信行為(ハラスメント行為)契約書第23条(4)参照を行った場合は、文書で通知することにより、即座にサービスを終了させていただきます。

5、施設ご利用にあたっての留意事項

- ① 特段の事情がない限り施設の提供する食事を摂取いただきます。
- ② 火気の取り扱い ……火気防止のため、ライター、マッチ等の持ち込みはできません。
- ③ 金銭、貴重品の管理……多額の現金・貴金属類は、万が一紛失の場合、他のご利用様に迷惑が及ぶ場合も想定されますので、くれぐれも持参しないでください。仮に金品を所持された場合は、ご利用者様の自己責任のもとで管理し、紛失に際して当事業所は一切の賠償に応じ兼ねますのでご注意ください。
- ④ 食品の持ち込み ……食品の持ち込みは、季節的に起こりえる食中毒に繋がる恐れや、他利用者様によっては健康上の問題となる場合も想定されますので、ご遠慮ください。
- ⑤ 市販薬の持ち込み ……かかりつけ医療機関で処方されているお薬以外の持ち込みは原則禁止とさせていただきます。  
特段の理由があり服用を希望される場合は、その都度職員にご相談ください。
- ⑥ オムツ類自己負担 ……当センターご利用の際にオムツ、パッド類をお忘れの場合や緊急で必要となった場合においては、使用枚数に応じて自己負担となりますのでご了承ください。(料金表参照)
- ⑦ キャンセルの場合 ……ご利用当日のキャンセルのご連絡については  
※朝 8 時までに ☎ 0242-37-1331 までお願い致します。  
※昼食・おやつ提供の準備上、朝 8 時を過ぎたご連絡につきましては昼食・おやつ代を含めた 750 円をご負担いただきます。



## 11、身体拘束等について

当事業所は、原則としてご利用者に対して身体拘束を行いません。但し、自傷他害のおそれがある場合など、ご利用者本人または他人の生命・身体に関して危険が及ぶことが考えられるときは、ご利用者に対して説明し同意を得た上で、次に掲げることに留意して、必要最低限の範囲内で行う事があります。その場合は、身体拘束を行った日時、理由及び態様等について記録を行います。

- (1) 緊急性・・・直ちに身体拘束を行わなければ、利用者本人または他人の生命・身体に危険が及ぶことが考えられる場合に限ります。
- (2) 非代替性・・・身体拘束以外に、利用者本人または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことを防止することができない場合に限ります。
- (3) 一時性・・・利用者本人または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことがなくなった場合は、直ちに身体拘束を解きます。

また、ご利用者の自由な行動を著しく阻害する環境や状況が発生していないか等を会議で確認し合い、再発防止に向けた改善への取り組みや職員間の研修を定期的に行うことで「不適切なケア」を排除し、適正化を図ります。

## 12、ハラスメント予防対策について

当事業所は、介護現場で働く職員の安全確保と安心して働き続けられる労働環境が築けるよう、ハラスメント事案が発生した場合、マニュアルなどを基に即座に対応し、再発防止会議等により、同時案が発生しない為の再発防止策を検討します。

また、職員に対し、ハラスメント対策委員が主となり、様々なハラスメントに対する基本的な考え方や、必要な知識の周知啓発について研修を実施します。

## 12、虐待防止への取り組みについて

虐待防止に関する責任者を選定しています。虐待防止に関する責任者は管理者です。

ご利用者の人権擁護、虐待の防止の為に高齢者虐待防止・予防委員会が主となり、ヒヤリハット、

事故報告書、苦情、メンタルヘルス、虐待の芽(グレーゾーン)を含めた問題情報に焦点をあて、原因分析、再発防止策の話し合いや対策の周知に努め、虐待防止に関する基本的な考えや必要な知識の周知啓発について、研修を実施します。

## 12、福祉サービス第三者評価 実施の有無

当事業所は、福祉サービス第三者評価については実施していません。

こころのさとデイサービスセンターのサービス提供開始にあたり、利用者に対して重要な事項を説明いたしました。

事業 者

所在地 〒965-0055  
福島県会津若松市石堂町 6 番 30 号  
名 称 特定非営利活動法人こころのさと  
こころのさとデイサービスセンター  
介護保険指定番号 福島県指定第0770200715  
電 話 0242(37)1331  
FAX 0242(37)1332

説明者 管理者 鈴木 みどり

私は、本書面により、事業所から地域密着型通所介護についての重要事項の説明を受け了承しました。

令和 年 月 日

利 用 者(本人) 住 所

氏 名

ご家族 住 所

氏 名

(利用者との続柄: )